[별지(서식) 제21호]

결재	담당	팀장	대표

내용증명서(근로계약해지통지)

1. 수신인

성명		생년월일	
최종부서		직책	
근로계약종료일자	20 년 월 일		

2. 발신인

회사명		대표이사	
회사주소			

3. 통지내용

상기인은 상기 기간 동안 무단결근 상태로 출근을 독려한 바 이에 응하지 않아 금번 근로계약을 종료 하기에 이르렀습니다. 이에 유감을 표명하는 바 입니다.

기타사항:

통지일자: 20 년 월 일

사업장명: (직인)

대표이사: (서명)