

결재	담당	팀장	대표

근로계약 해지통지서

1. 수신인

성명		생년월일	
최종부서		직책	
근로계약종료일자	20 년 월 일		

2. 발신인

회사명		대표이사	
회사주소			

3. 통지내용

귀하의 노고에 다시 한번 감사를 드리며, 금번 근로계약의 종료로 더 이상 근로계약을 연장 할 수 없
음에 유감을 표명하는 바 입니다.

기타사항:

통지일자: 20 년 월 일

사업장명: (직인)

대표이사: (서명)