

재직(경력)증명서

1. 신청인 인적사항

성명		주민등록번호	
최종부서		직책	
입사일자		연락처	
주소			
발급용도			
제출처		발급수량	

2. 재직사항 및 확인사항

회사명		대표전화	
인사담당자		연락처	
회사주소			
재직사항 및 기간	20 년 월 일 부터	재직중 또는 퇴직일자표기	년 개월 일 근무
담당업무			

위 사항이 이상 없음을 확인 합니다.

발급일자 2019년 월 일

회사명:

대표이사 (직인)