[별지(서식) 제22호]

결재	담당	팀장	대표

사유(시말)서

1. 작성인

성명		생년월일	
부서		직책	

2. 위반내용

육하원칙에 의하여 작성:

위 본인은 직원으로서 회사의 제 규정을 준수하고 맡은 바 책임과 의무를 다하여 성실히 복무하여야 함에도 불구하고 위와 같이 제 규정 위반 또는 업무상 과오를 범하였는 바 이에 시말서를 제출하고 그에 따른 처벌을 감수하여 차후본건을 계기로 과오의 재발이 없을 것임을 서약합니다.

작성일자: 20 년 월 일

작성자명: (서명)

회사명: 귀중 (직인생략)