

- [2019. 10. 15.] [263 , 2019. 10. 15.,]
- 1 ()
 - 2 ()
 - 3 ()
 - 4 (가)
 - 5 ()
 - 6 ()
 - 7 ()
 - 7 2()
 - 8 ()
 - 9 ()
 - 10 ()
 - 11 ()
 - 12 (가)
 - 13 ()
 - 14 ()
 - 15 ()
 - 16 ()
 - 16 2()
 - 17 ()



[2019. 10. 15.] [263 , 2019. 10. 15.,]

- (- ,) 044 - 202 - 7972
- (-) 044 - 202 - 7548
- (-) 044 - 202 - 7535
- (-) 044 - 202 - 7475
- (- , ,) 044 - 202 - 7534

1 () 「 」

2 () 「 」(" ") 19 2
1

「 」 (" ")

- 1.
- 2. 가

3 () 「 」(" ") 10
2 24 3

[2010. 7. 12.>](#)

4 (가) 26 " "
. < [2010. 7. 12.>](#)

5 () 28 1 3

6 () 12 4 「 」

7 () 15 2 " " 「 」
19 3 가 . < [2010. 7. 12., 2019. 6. 28.>](#)
15 3 「 」

7 2() 43 2 3 (" ") 1 11

- 1. 3
- 2. 2
- 3. 「 」 2 2
- 4. 1 3 2 2 4 3

1 4

[2012. 6. 22.]

8 () 46 2
4

9 () 53 4
5 가

. < 2010. 7. 12., 2018. 6. 29.>

1 가 가

. < 2018. 6. 29.>

1 가 가 3
6 가

. < 2016. 12. 29.>

10 () 63 3 (監視) (斷續的)
) 7

. < 2010.

7. 12.>

1 가 (狀態的)

가

1 가

1 8

. < 2010. 7. 12.>

11 () 15 가 64 35 9

15

. < 2010. 7. 12.>

15 39 9 15

. < 2010. 7. 12.>

1 2 10

15 . < 2010. 7. 12.>

12 (가) 70 2 18

11 가

70 3

. < 2010. 7. 12.>

가 1 가 12

. < 2010. 7. 12.>

13 () 81

13

14 () 88 1 89 1

가 14

. < 2010. 7. 12.>

1.

2. 가 ()

15 () 93 15

. < 2010. 7. 12., 2018. 6. 29.>

1. ()

2.

3. ()

16 () . < 2018. 6. 29., 2019. 6. 28.>

1. 41 1 : 16

2. 48 : 17

3. 53 5 : 18

4. 67 2 : 19

5. 96 2 : 20

6. 102 3 : 21

1 1 2

16 2() 2 2017 1 1

3 (3 1 1)

. < 2016. 10. 20.>

[2014. 12. 31.]

17 () 60 4 「 」

.

< 281 ,2007. 7. 24.>

1 ()

2 (6974) 가 5

4 6974 14

22 (" ")

1. :
 2. :
 7

1

3

가 3

3 ()
 11 1 1 " 「 」 20 " " 「 」 2 1 7 "

15 " 「 」 47 " " 「 」 48 "

12 4 " 「 」 31 " " 「 」 24 "

10 3 4 " 「 」 63 " " 「 」 65 "

33 1 " 「 」 40 1 " " 「 」
 「 44 1 " , 35 2 " 「 」 53 " " 「 」
 54 "

4 () 「 」

< 1 ,2010. 7. 12.>()

1 () . < >

2 ()

3 , 9 1 • 3 , 10 1 • 4 , 11 1 3 , 12 1 • 2 , 14
 , 15 , 2 , 5 , 7 ,
 9 , 11 , 14 , 15 22
 " " " " .

4 7 1 " " " " .
 2 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9
 , 10 , 11 , 12 , 14 , 15
 , 18 21 22 " () " "

③6

< 48 ,2012. 2. 9.>()

1 ()

2 ()

" "가 " "

< 59 ,2012. 6. 22.>

2012 8 2 .

< 72 ,2012. 12. 27.>()

< 117 ,2014. 12. 31.>()

2015 1 1 .

< 127 ,2015. 3. 23.>

< 168 ,2016. 10. 20.>()

< 174 ,2016. 12. 29.>

< 223 ,2018. 6. 29.>

2018 7 1 . , 9 2 , 15 1 15

< 257 ,2019. 6. 28.>

< 263 ,2019. 10. 15.> (9)

■ 근로기준법 시행규칙 [별표]

해고 예고의 예외가 되는 근로자의 귀책사유(제4조 관련)

1. 납품업체로부터 금품이나 향응을 제공받고 불량품을 납품받아 생산에 차질을 가져온 경우
2. 영업용 차량을 임의로 타인에게 대리운전하게 하여 교통사고를 일으킨 경우
3. 사업의 기밀이나 그 밖의 정보를 경쟁관계에 있는 다른 사업자 등에게 제공하여 사업에 지장을 가져온 경우
4. 허위 사실을 날조하여 유폐하거나 불법 집단행동을 주도하여 사업에 막대한 지장을 가져온 경우
5. 영업용 차량 운송 수입금을 부당하게 착복하는 등 직책을 이용하여 공금을 착복, 장기유용, 횡령 또는 배임한 경우
6. 제품 또는 원료 등을 몰래 훔치거나 불법 반출한 경우
7. 인사·경리·회계담당 직원이 근로자의 근무상황 실적을 조작하거나 허위 서류 등을 작성하여 사업에 손해를 끼친 경우
8. 사업장의 기물을 고의로 파손하여 생산에 막대한 지장을 가져온 경우
9. 그 밖에 사회통념상 고의로 사업에 막대한 지장을 가져오거나 재산상 손해를 끼쳤다고 인정되는 경우

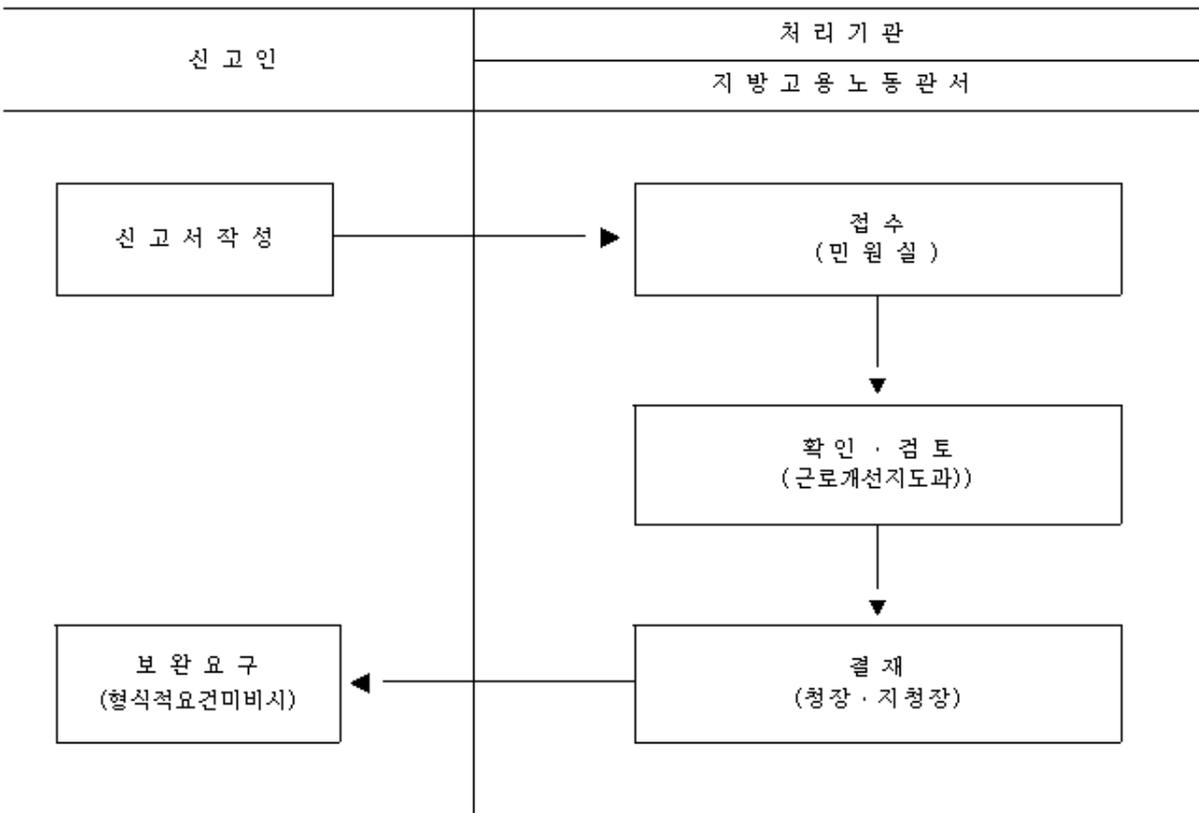
(뒤쪽)

작성방법

- ㉔ 란에는 노동조합장, 노사협의회 근로자위원, 선출된 대표자 등을 적습니다.
- ㉕ 란은 다음과 같이 적습니다.
 "해고를 피하기 위한 방법"란에는 "연장근로의 축소, 근로시간 단축, 신규채용의 중지, 배치전환, 재교육·훈련의 실시, 퇴직 희망자의 모집 등" 해고를 피하기 위하여 하였거나 앞으로 할 계획의 구체적인 내용을 적습니다.
 "해고 기준"란에는 "근속연수가 짧은 자, 근무성적이나 능력이 낮은 자 등" 해고대상자 선정기준을 구체적으로 적습니다.
 "기타"란에는 해고자 우선 재고용 여부 등 필요한 사항을 적습니다.
- ㉖ 란에는 해고예고일, 해고예정일 등을 적습니다

처리절차

※ 이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제3호 서식] <개정 2012.6.22>

부당해고등의 구제 신청서

접수번호	접수일	처리기간 : 90일 (사건에 따라 연장가능)
신청인	성명	생년월일
	주소	(전화번호 :)
	사업장명	근무부서
피신청인	사업장명	사업주 성명(법인인 경우 대표자 성명)
	사업장 주소	(전화번호 :)
해고등 발생일		
신청취지		
신청이유	(별지 작성 가능)	

「근로기준법」 제28조제1항과 같은 법 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 부당해고등에 대한 구제를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

대리인 (서명 또는 인)

○○지방노동위원회 위원장 귀하

첨부서류	없음	수수료 없음						
처 리 절 차								
신청서 작성 <small>신청인</small>	→	접 수 <small>노동위원회 (사무국)</small>	→	확인 검토 <small>노동위원회 (심사담당)</small>	→	심의 의결 <small>노동위원회 (심판위원회)</small>	→	통 보

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제4호서식] <개정 2012. 2. 9>

기준 미달의 휴업수당 지급 승인 신청서

* 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 30일
신청인	①사업장명	②사업의 종류
	③대표자성명	④생년월일
	⑤근로자수	⑥전화번호
	⑦소재지	
승인 신청내용	⑧근로자수 명 (남 명, 여 명)	
	⑨휴업기간	
	⑩지급하려는 휴업수당	

⑩ 기준에 못 미치는 휴업수당을 지급하려는 구체적인 이유

「근로기준법」 제46조제2항과 같은 법 시행규칙 제8조에 따라 위와 같이 기준에 못 미치는 휴업수당 지급의 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

대리인 (서명 또는 인)

○○지방노동위원회 위원장 귀하

첨부서류	없음	수수료
		없음

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡ (재활용품)]

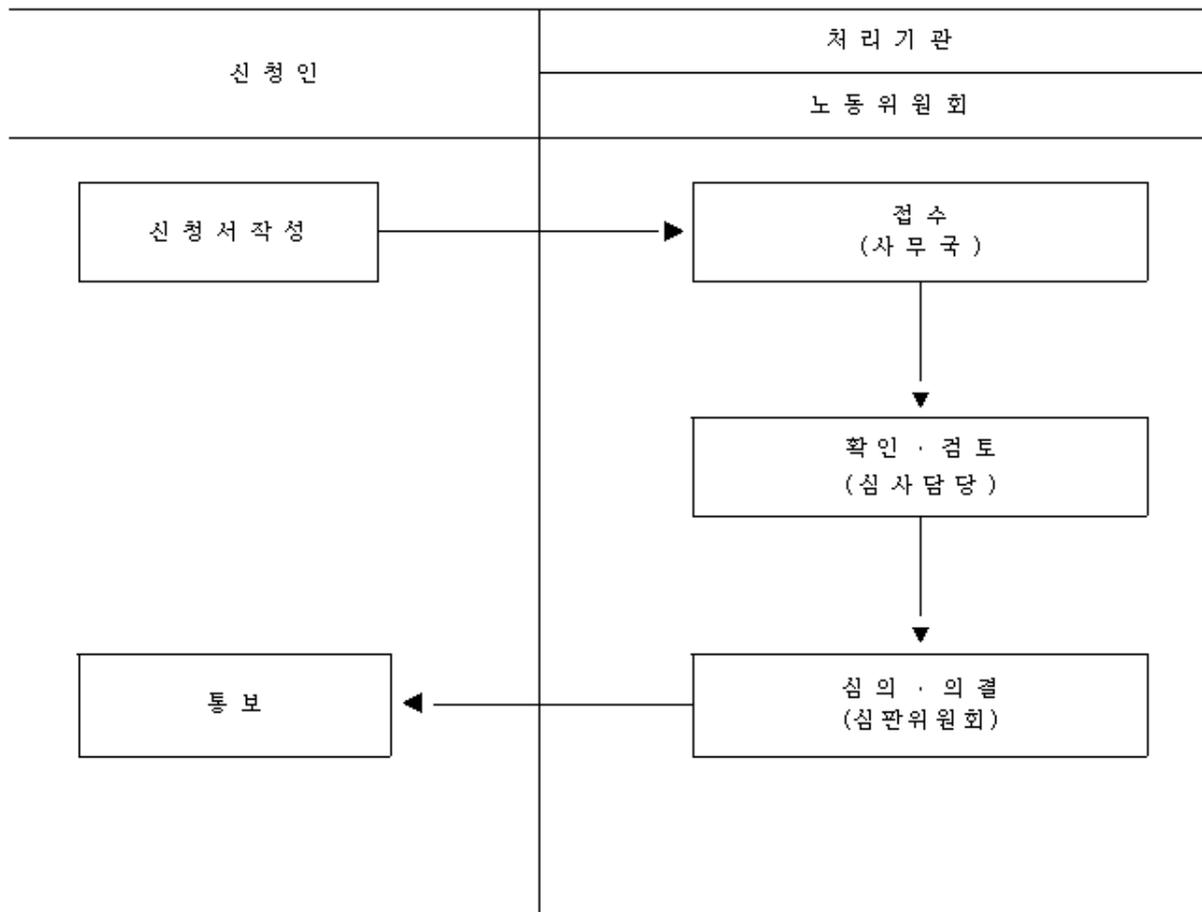
(뒤쪽)

작성방법

- ㉔ 휴업기간"란에는 휴업의 시작일과 종료일 및 총 휴업일수를 적되, 내용이 많을 경우에는 별지에 적습니다.
- ㉕ 지급하려는 휴업수당"란에는 평균임금의 00% 또는 통산임금의 00% 등으로 적습니다.
- ㉖ 기준에 못 미치는 휴업수당을 지급하려는 구체적 사유"란에는 휴업의 사유 및 사업을 계속하는 것이 불가능한 부득이한 사유 등을 적되, 내용이 많을 경우에는 별지로 작성하여 첨부하시기 바랍니다.

처리 절차

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제6호서식] <개정 2018. 6. 29.>

제 호	
근로시간 연장 <input type="checkbox"/> 인가서 <input type="checkbox"/> 승인서	
사업장명	사업의 종류
대표자 성명	생년월일
소재지 (전화번호:)	
연장업무의 종류	
연장기간 년 월 일부터 년 월 일까지 (일)	
추가 연장근로시간(주당) 시간	
근로자 수 명 (남 명, 여 명)	
<p>「근로기준법」 제53조제4항과 같은 법 시행규칙 제9조제3항에 따라 위와 같이 근로시간 연장을 <input type="checkbox"/> 인가 <input type="checkbox"/> 승인 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">OO지방고용노동청(지청)장 직인</p>	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2012.12.27>

15세 미만인 자의 취직인허증 [] 교부 [] 재교부 신청서

* []에는 해당되는 곳에 “√” 표시를 합니다.
* 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간: 3일
15세 미만인 자	성명	주민등록번호
	주소	
사용자 (사용자가 될 자)	사업장명	사업의 종류
	대표자 성명	주민등록번호
	소재지 (전화번호 :)	
	15세 미만인 자의 종사업무	임금
	근로시간	사용기간
학교장	학교명	
	소재지 (전화번호 :)	
	수업시간	
	의견	
친권자 또는 후견인	성명	주민등록번호
	주소 (전화번호 :)	
	15세 미만인 자와의 관계	동의여부

「근로기준법」 제64조제1항과 같은 법 시행령 제35조·제39조 및 같은 법 시행규칙 제11조제1항·제2항에 따라 위와 같이 15세 미만인 자의 취직인허증의 { [] 교부, [] 재교부} 를 신청합니다.

년 월 일

사용자(사용자가 될 자) (서명 또는 인)

15세 미만인 자 (서명 또는 인)

○○지방고용노동청(지청)장 귀하

첨부서류	취직인허증을 못쓰게 되거나 잃어버리게 된 사유서(재교부를 신청하는 경우에만 첨부)	수수료 없음
------	---	--------

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

(뒤쪽)

작성 방법

1. "15세 미만인 자의 종사업무"란에 15세 미만인 자를 둘 이상의 업무에 사용하려는 경우에는 그 사용 직종을 모두 적으시기 바라며, 이 중 일부 직종에 대해서만 허가할 수도 있습니다.
2. "학교장"란은 15세 미만인 자가 의무교육대상이거나 학교에 재학 중인 경우에만 작성합니다(재교부의 경우 작성할 필요 없음)

처리 절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2012.12.27>

제 호 <h2 style="margin: 0;">15세 미만인 자의 취직인허증</h2>		
15세 미만인 자	성명	생년월일
	주소	
사용자	사업장명	사업의 종류
	대표자 성명	생년월일
	소재지	(전화번호 :)
	15세 미만인 자의 종사업무	임금
	근로시간	사용기간
학교	학교명	
	소재지	(전화번호 :)
친권자 또는 후견인	성명	생년월일
	주소	(전화번호 :)
	15세 미만인 자와의 관계	
<p>「근로기준법」 제64조와 같은 법 시행규칙 제11조제3항에 따라 위와 같이 15세 미만인 자의 사용을 인허합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 〇〇지방고용노동청(지청)장 직인 </p>		

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제13호서식] <개정 2019. 10. 15.>

업무상 부상 등에 대한 중대과실 인정 신청서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간: 30일
신청인	사업장명	사업의 종류
	대표자 성명	근로자수
	소재지	(전화번호 :)
대상 근로자	성명	주민등록번호
	근로형태	취업장소
	종사업무	입사연월일
질병·부상 상황	질병·부상명	질병·부상 연월일
	질병·부상 부위	질병·부상 상태

「근로기준법」 제81조와 같은 법 시행규칙 제13조에 따라 위와 같이 업무상 부상 등에 관한 중대과실 인정을 신청합니다.

년 월 일

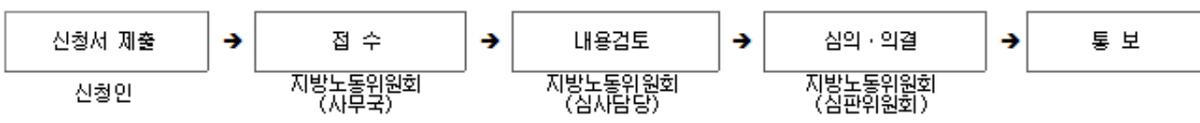
신청인 (서명 또는 인)

대리인 (서명 또는 인)

○○지방노동위원회 귀중

첨부서류	근로자의 중대한 과실을 증명하는 자료	수수료 없음
------	----------------------	-----------

처리절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제14호서식] <개정 2012.12.27>

재해인정 등의 이의에 관한 []심사 []중재 신청서

* 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간: 30일
사업장 개요	사업장명	사업의 종류
	대표자 성명	주민등록번호
	소재지	
대상 근로자	성명	주민등록번호
	입사일	종사업무 및 근로형태
	임금지급형태	평균임금액

재해 발생 원인 및 경위

이의사항과 심사 또는 중재가 필요한 내용

「근로기준법」 제88조제1항·제89조제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 위와 같이 재해인정 등의 이의에 관한 { [] 심사, [] 중재}를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

(재해자와의 관계 :)

대리인 (서명 또는 인)

OO지방고용노동청(지청)장 귀하
OO지방노동위원회 귀중

첨부서류	1. 부상 또는 질병 등에 대한 의사의 진단서 2. 이의가 이유 있다는 것을 증명하는 자료(필요한 경우에만 첨부)	수수료 없음
------	--	-----------

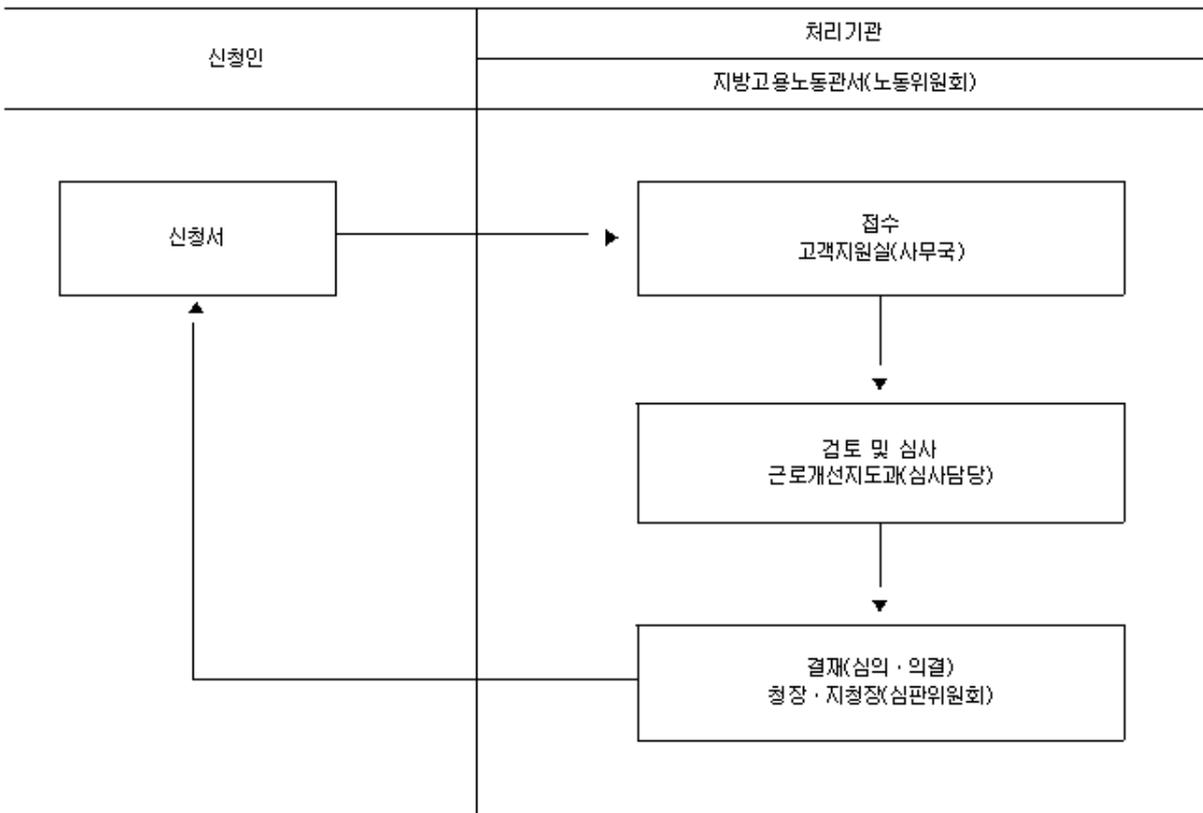
작성방법

*재해 발생 원인 및 경위란에는 재해 일시 및 장소, 재해 당시 업무, 재해 정도(부상, 질병, 사망, 장애) 및 현재 상황 등을 구체적으로 적으시기 바랍니다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

처리절차

* 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 제16호서식]

근로자 명부					
①성명		②생년월일			
③주소	(전화 :)				
④부양가족	명	⑤종사업무			
이 력	⑥기능 및 자격	퇴 직	⑩해고일	년 월 일	
	⑦최종 학력		⑪퇴직일	년 월 일	
	⑧경력		⑫사유		
	⑨병역		⑬금품청산 등		
⑭고용일(계약기간)	년 월 일 ()	⑮근로계약갱신일	년 월 일		
<16> 근 로 계 약 조 건					
<17> 특기사항(교육, 건강, 휴직등)					

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제18호서식] <개정 2018. 6. 29.>

제 호	
휴게시간 또는 휴일 부여 명령서	
사업장명	사업의 종류
대표자 성명	생년월일
소재지 (전화번호 :)	
근로시간의 연장이 부적당하다고 인정하는 사유	
<p>년 월 일 발생한 근로시간의 연장에 대하여 「근로기준법」 제53조 제5항과 같은 법 시행규칙 제16조제1항제3호에 따라 다음의 휴게시간 또는 휴일을 줄 것을 명합니다.</p> <p style="text-align: center;">휴게시간 : 시간</p> <p style="text-align: center;"> 휴일 : 일</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○지방고용노동청(지청)장 직인</p>	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제19호서식] <개정 2012.12.27>

제 호 <h2 style="margin: 0;">근로계약 해지서</h2>	
사업장명	사업의 종류
대표자 성명	생년월일
소재지 (전화번호 :)	
근로자성명	생년월일
소재지 (전화번호 :)	
종사업무	
계약내용	
해지사유	
<p>「근로기준법」 제67조제2항과 같은 법 시행규칙 제16조제1항제4호에 따라 위와 같이 근로계약을 해지합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> OO지방고용노동청(지청)장 직인 </p>	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제20호서식] <개정 2012.12.27>

<p>제 호</p> <h2 style="margin: 0;">취업규칙 변경명령서</h2>		
사업장명	사업의 종류	
대표자 성명	생년월일	
소재지 (전화번호 :)		
변경을 명하는 사항		
변경을 명하는 사유		
변경기한 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 년 월 일까지 </div>		
<p>「근로기준법」 제96조제2항과 같은 법 시행규칙 제16조제1항제5호에 따라 취업규칙 중 위의 사항에 관하여 변경할 것을 명합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> ○○지방고용노동청(지청)장 <div style="display: inline-block; border: 2px solid orange; padding: 10px 20px; margin-left: 20px; color: orange;"> 직인 </div> </div>		

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제21호서식] <개정 2019. 6. 28.>

제 호 [] 현장조사 [] 검진 지령서		
사업장명	사업의 종류	
대표자 성명	생년월일	
소재지 <div style="text-align: right;">(전화번호 :)</div>		
기 간	년 월 일부터 년 월 일까지(일간)	
장 소		
범 위		
현장조사자(검진자)	소 속	
	성 명	
	직 위	
「근로기준법」 제102조제3항 및 같은 법 시행규칙 제16조제1항제6호에 따라 위와 같이 {[] 현장조사, [] 검진}을 실시합니다. <div style="text-align: right;">년 월 일</div>		
○○지방고용노동청(지청)장		<div style="border: 2px solid orange; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 직인 </div>

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제22호 서식] 삭제 <2012.12.27>