

	담당	팀장	대표
결재			

(미사용) 연차유급휴가 사용촉진 통지서

1. 대상근로자

성명		생년월일	
부서		직책/직무	

2. 세부 내용

입사일		1년 미만	해당 ☐
발생일		연차발생일 수	
사용일		잔여연차일 수	
발생대상기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
사용대상기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		

「근로기준법」 제61조 연차휴가의 사용촉진 조항에 근거하여 「연차유급휴가사용촉진」을 통지합니다. 아래 제출기한 까지 휴가사용계획서를 제출하여 주시기 바랍니다.

3. 휴가 사용계획서 제출

제출기한	20 년 월 일	
------	----------	--

*휴가사용계획서

구분	사용일자		휴가 사용 일 수	비고
	시작일	종료일		

회사명:

(직인생략)