

《배우자출산휴가 신청서》

결	팀 장	부서장	본부장	대표이사
재				

1. 신청인

소 속		직 급	
성 명		연 락 처	

2. 신청내용

배우자 출산일	20 년 월 일
신청기간	20 년 월 일 오전/오후 시 분 부터
	20 년 월 일 오전/오후 시 분까지 (<u>총 일</u>)간
비상연락망	관계) 연락처)

3. 업무 인수인계

업무내용	
인 계 자	

위와 같이 배우자출산휴가를 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 이후

작성자 (인)