



스마트한 기업운영을 위한
출퇴근 기록부터 급여정산까지
중요한 업무 스마트하게
급여박사가 척척

급여담당자도 행복한 월급날! **인사·급여 통합관리 시스템**
급여박사가 만듭니다



급여박사

[솔루션]
**인사·급여업무
통합 관리시스템**

(주)다옴아이티
(DAOM IT Co.,Ltd)

“**똑똑한 [급여박사]가 인사·
급여업무** 해결해 드릴게요~”



급변하는 기업 경영환경! 유연한 대처방안 마련은
기업 생존을 위한 경쟁력입니다.

인사·급여 업무 사무자동화는 편리함의 가치도 있지만
정보공유를 통해 유연하고 체계적인 정책수립과 현장에서
의 적용/운영을 가능하게 합니다.



급여박사

이런 건 기본이고! ←



→ 이런 건 핵심!

- ☑ 인사관리
- ☑ 근무스케줄러
- ☑ 교대근로
- ☑ 근태관리시스템
- ☑ 연차휴가관리
- ☑ 보상휴가관리
- ☑ 근태정산
- ☑ 유연근로제도운영
- ☑ 급여계산
- ☑ 퇴직금계산
- ☑ 원천세신고
- ☑ 4대보험
- ☑ 연말정산
- ☑ (전자)근로계약서
- ☑ 그룹웨어



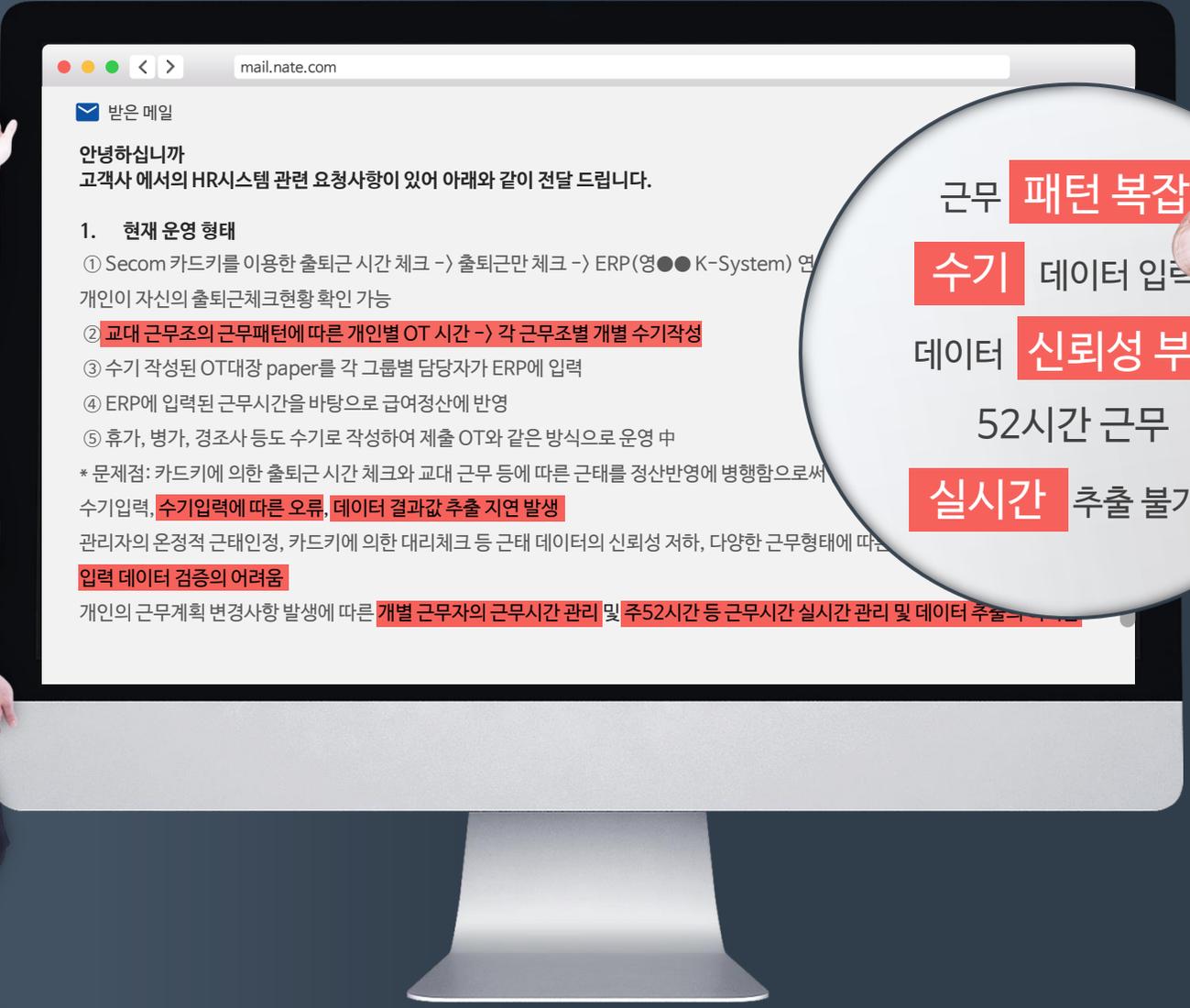
도와주세요, 급여박사!

고객사의 불편 사항

교대 근무조의 근무 패턴이 달라 출·퇴근 현황을 수기로 작성 중



분노 게이지



입력하는 담당자도 고충 ...

받은 메일

안녕하십니까
고객사에서의 HR시스템 관련 요청사항이 있어 아래와 같이 전달 드립니다.

1. 현재 운영 형태

- ① Secom 카드키를 이용한 출퇴근 시간 체크 -> 출퇴근만 체크 -> ERP(영●●K-System) 연
- ② 교대 근무조의 근무패턴에 따른 개인별 OT 시간 -> 각 근무조별 개별 수기작성
- ③ 수기 작성된 OT대장 paper를 각 그룹별 담당자가 ERP에 입력
- ④ ERP에 입력된 근무시간을 바탕으로 급여정산에 반영
- ⑤ 휴가, 병가, 경조사 등도 수기로 작성하여 제출 OT와 같은 방식으로 운영 중

* 문제점: 카드키에 의한 출퇴근 시간 체크와 교대 근무 등에 따른 근태를 정산반영에 병행함으로써
수기입력, 수기입력에 따른 오류, 데이터 결과값 추출 지연 발생

관리자의 온정적 근태인정, 카드키에 의한 대리체크 등 근태 데이터의 신뢰성 저하, 다양한 근무형태에 따른
입력 데이터 검증의 어려움

개인의 근무계획 변경사항 발생에 따른 개별 근무자의 근무시간 관리 및 주52시간 등 근무시간 실시간 관리 및 데이터 추출의 어려움



PAYROLL **실무 경험**을 바탕으로 개발되어 실무에 강한 인사급여 통합 업무관리 시스템!

인사 급여 ERP

인사관리/급여계산/근태관리/퇴직금 계산/4대보험 관리 등
다양한 패턴의 근로 설정 OK! 패턴 별 근로계약서 자동 출력 지원기능! 통상급(시급) 자동 산출 기능!

취득 신고서 | 상실 신고서

PC버전에선 편리하게 운영

급여명세서 | 전자 근로계약서 | 일자별 근태 확인 | 사원별 근태 통계

소상공인의 의견에 귀 기울이세요!

급여박사



인사·급여ERP 급여박사 **주요 기능**

- 계정별 정보 보안을 위한 Multi Tasking 총 12단계(사업장 8단계 계정부여)
- 사원 개별 근로운영 패턴(연봉/포괄/시급/연소자/일용/사업소득 다양한 패턴 적용 가능)
- (전자)근로계약서 자동서식 제공 (패턴 별 근로계약서 자동 출력)
- 인사/휴직기간 처리 급여 자동 반영 *퇴직금(퇴직금 추계액) 자동계산
- 입사일/회계연도 기준 개정 연차휴가 관리 지원(연차휴가 신청 APP연동)
- 잔여휴가 정산 귀속 월도 지정 자동 반영
- 퇴직금 자동계산 모듈
- 일자별 근태관리 모듈(모바일 APP자동 연동)
- 월별 근태 휴게시간 반영 자동 분개처리(기본/연장/야간/휴일/대체근무)
- 타사 근태장비 엑셀변환 자료 테이블 설정 지원(일괄근태 등록 시 자동 분개처리)
- 자동 급여정산(사원 근로운영/인사/연차/근태정보 수집)기능 제공
- 원천징수액 설정(보수금액/귀속월/납입액)지원
- 제 증명 서식 자동 출력 지원(재직증명서 외48종)
- 교부의무 서식 자동 전송(모바일 APP 연동 전자문서함)
- 기존 ERP 송부파일 엑셀 테이블 지원
- 모바일 APP연동 그룹웨어(전자문서함/전자결재/메신저/사내 파일서버)제공
- 경영통계 레포트 지원
- 자체 그룹웨어 사내 메신저 지원

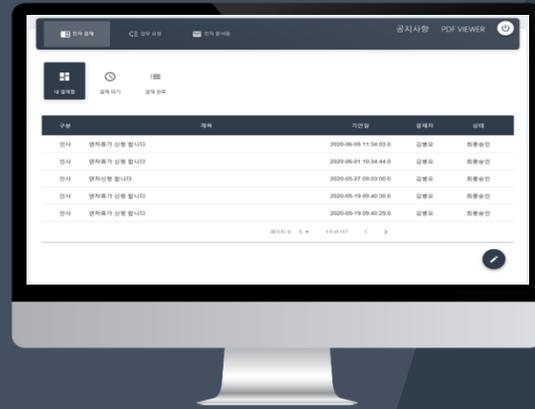


CONTENTS - 인사·급여 통합ERP 구성



급여박사 PC

- 관리자 계정 PC버전
- 보안 5단계 계정
- GPS모바일출퇴근관리
- 근태관리 자동 분개
- 개정 연차휴가
- 자동급여대장 생성



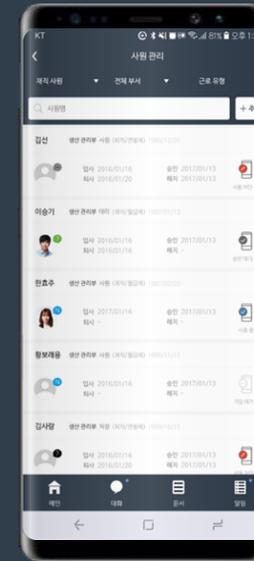
그룹웨어 PC

- 통합계정 관리
- 전자결재, 사내전산망
- 전자문서
- 전자근로계약서 작성
- 통합 일정관리
- 앱 연동 그룹웨어



급여박사 앱

- 모바일 출퇴근기록/관리
- 앱 급여박사 연동
- 앱 관리자 사원관리



그룹웨어 앱

- 앱 전자결재, 사내전산망
- 앱 전자문서
- 앱 전자근로계약서 작성



급여박사 PC



급여박사 APP

안드로이드 & ISO





출퇴근기록부터 급여정산까지 사무자동화 환경 실현!

투명하고 명확한 근로운영은 필요성을 넘어 필수 요건이 되었습니다.

[급여박사]는 스마트한 방법으로 자동화 인사·급여 업무환경을 구축해 드립니다.



사내전산망/전자문서관리로 정보보안 실현!



[급여박사]가 사내전산망 구축을 통해 기업의 핵심 정보인 인사정보를 안전하게 지켜드리겠습니다.

급변하는 기업경업 환경 유연한 근로운영 실현!

근로운영 정책은 급변하는 환경에 따라 유연한 대처가 가능해야 합니다. [급여박사]가 유연한 근로운영을 실현할 수 있도록 가능한 방법을 제시해 드립니다.



전문가 협업 네트워크로 전문 분야 자문서비스!

쏟아지는 정보, 정책변화, 환경변화에 효율적으로 대처할 수 있도록 [급여박사]가 전문가 협업 네트워크로 기업경영에 필요한 정보를 제안해 드립니다.





SOLUTION - 사무자동화 모듈리스트




사원근로운영



근무스케줄러



근무표생성



그룹웨어&앱 출퇴근체크



외부엑셀등록



근무기록 생성



휴가관리



인사기초/휴직처리



근무처리(휴가/휴직)



Daily근태관리



월 근태관리



근무처리



급여대장

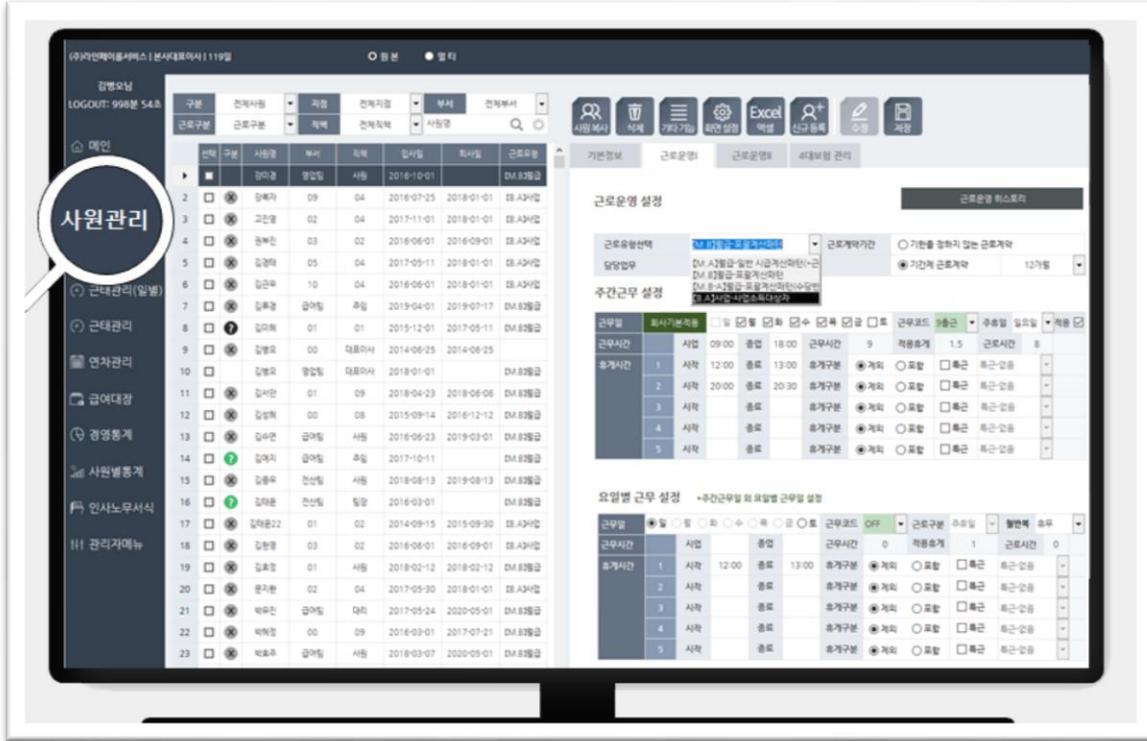


엑셀외부변환



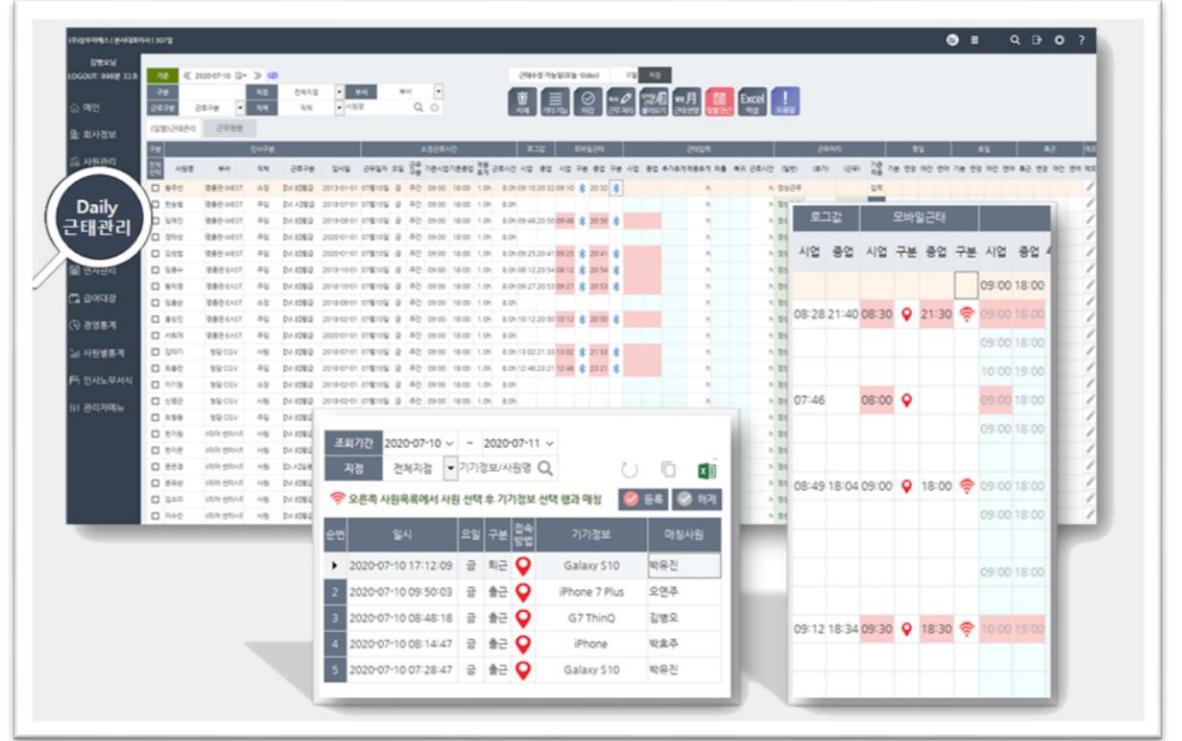
급여대장&레포트





사원관리

- ✔ 쉬운 입력/설정 화면구성
- ✔ 다양한 근로운영 설정
- ✔ 간편한 급여 시뮬레이터
- ✔ 앱 연동 사원·인사관리
- ✔ 개별근로유형 설정
- ✔ 근로계약서 자동 생성



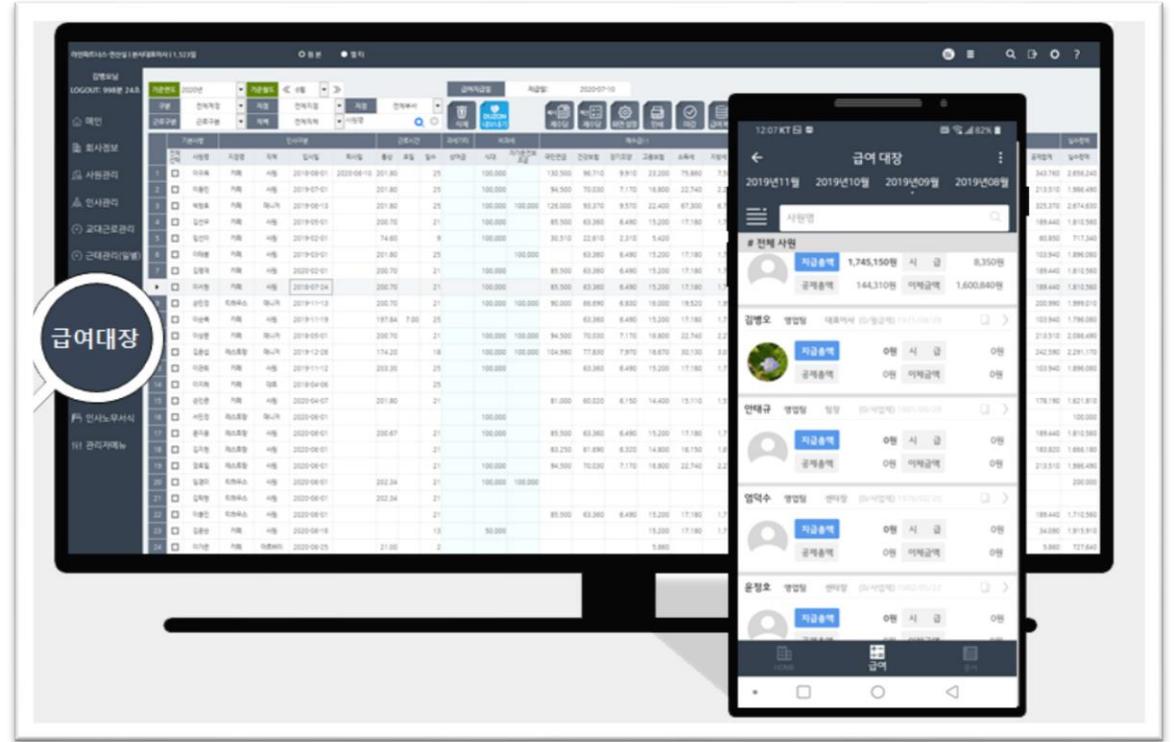
근태관리

- ✔ 모바일 연동 출퇴근 관리
- ✔ Daily근태관리 지원
- ✔ 근무시간 자동보정 설정
- ✔ 근무처리 정산 자동 분개
- ✔ 자동 근무처리 반영
- ✔ 지각, 조퇴, 외출 관리



연차휴가관리

- ✔ 자동 휴가발생일 계산
- ✔ 근무스케줄러 연동
- ✔ 근태관리 자동 반영 정산처리
- ✔ 그룹웨어 연동 휴가 신청관리
- ✔ 개정 연차휴가 반영
- ✔ 애플리케이션 지원

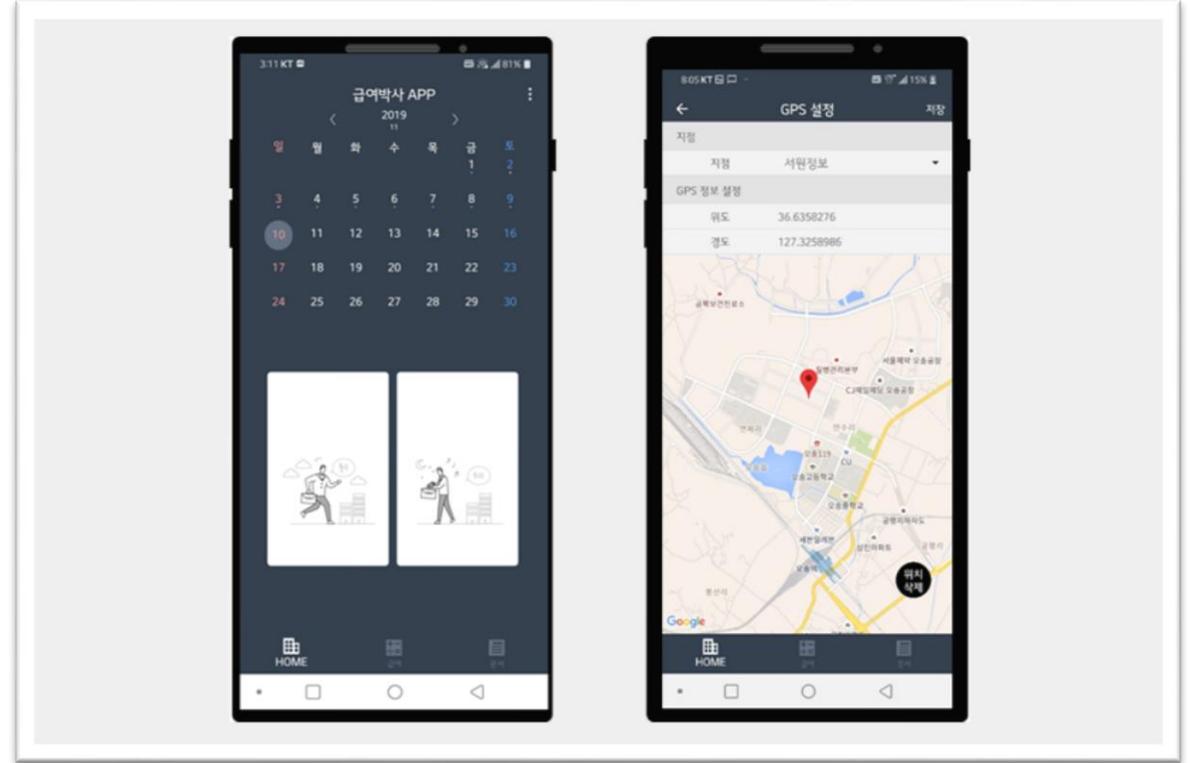


급여대장

- ✔ 자동 급여대장 생성관리
- ✔ 수당 항목 120개 등록 가능
- ✔ 중간 입사/퇴사 일할 계산
- ✔ 앱 급여대장, 급여명세서 제공
- ✔ 외부 ERP연동 엑셀파일
- ✔ 예수금 자동 계산
- ✔ 월 마감처리



구분	제목	기안일	결재자	상태
인사	연차휴가 신청 합니다	2020-06-23 14:38:42.0	김병오	반려
인사	연차휴가 신청합니다.	2020-01-21 13:24:04.0	김병오	최종승인
인사	연차휴가 신청 합니다	2020-03-09 11:31:01.0	김병오	최종승인
인사	3/20 오후반차 신청합니다.	2020-03-19 09:58:35.0	김병오	최종승인
인사	연차 휴가 신청	2020-04-01 13:40:51.0	김병오	최종승인



그룹웨어

- ✓ 모바일 연동 전자결재
- ✓ 일반업무 관리 사내전산망 구축
- ✓ 간편한 결재처리 인터페이스
- ✓ 휴가신청, 근무신청, 외출신청
- ✓ 전자근로계약서 작성
- ✓ 그룹웨어 출퇴근기록 관리

GPS 출퇴근기록

- ✓ 모바일 앱 출퇴근 관리
- ✓ GPS, 블루투스 비콘 선택 가능
- ✓ 실시간 출퇴근 기록 관리
- ✓ 출퇴근 등록 무제한 설정
- ✓ 재택근무 출퇴근 기록 관리
- ✓ 근무시간 정정 신청, 관리



근로자 확인 서류

- 제1호 [근로자 명부-전체]
- 제1호 [근로자 명부-사원별]
- 제2호 [근로자대표 선임 동의서]
- 제3호 [연차휴가 대체사용 합의서]
- 제4호 [탄력근로시간제 적용 합의서]
[탄력근로시간제 적용 신청서]
- 제5호 [보상휴가제 적용 합의서]
- 제6호 [간주근로시간제 적용 합의서]
- 제7호 [여성근로자 야간근로 동의서]
- 제8호 [임산부/18세미만 근로자 야간, 휴일근로 동의서]
[임산부/18세미만 근로자 야간, 휴일근로 인가 신청서]
- 제9호 [산후1년미만 여성근로자 야간, 휴일근로 동의서]
- 제10호 [연장근로 동의서] *법53조 [연장근로의제한]
- 제11호 [연소자 취업 동의서]
- 제12호 [최저임금 주지 확인서류]
- 제13호 [최저임금 게시 자료 및 근로자 확인]
- 제14호 [직무교육신청서]
- 제15호 [직무교육 지도 평가표]
- 제16호 [직무교육 일정(출석)표]
- 제17호 [출퇴근기록부-수기작성]
- 제18호 [연차휴가 사용 촉진 통보서]
- 제19호 [연차휴가 사용 촉진 통보서]

인사관리서식 (1/2)

- 제1호 [사직원] *기밀 유지서약 포함
- 제2호 [해고예고통지서]
- 제3호 [해고통지서]
- 제4호 [근로계약 해지통보서]
- 제5호 [인사위원회 소집통지서]
- 제6호 [인사위원회 출석통지서] *진술권포기서 포함
- 제7호 [서면진술서]
- 제8호 [인사위원회 결과통지서]
- 제9호 [퇴직금 중간정산 신청서]
- 제10호 [퇴직금 수령 확인서]
- 제11호 [금품청산 합의서]
- 제12호 [휴직원]
- 제13호 [휴직 연장신청서]
- 제14호 [휴직 복직원]
- 제15호 [휴가신청서]
- 제16호 [연장근로신청서]
- 제17호 [보안/기밀유지 서약서]
- 제18호 [이력서]
- 제19호 [임명장]
- 제20호 [내용증명서/출근요청서]
- 제21호 [내용증명서/무단결근 근로계약해지 통지]
- 제22호 [사유(시말)서]

인사관리서식 (2/2)

- 제23호 [표준근로계약서]
- 제24호 [연소사용 표준근로계약서]
- 제25호 [친권자(후견인)동의서]
- 제26호 [외국인용 표준근로계약서]

GPS 출퇴근기록

The screenshot shows a mobile application interface with a dark theme. At the top, there are navigation options: '전자결재' (Electronic Approval), '근무 요청' (Request for Work), and '전자 문서함' (Electronic Mailbox). On the right, there are links for '공지사항' (Notice) and 'PDF VIEWER'. Below this is a menu with '보낸 문서' (Sent Documents), '받은 문서' (Received Documents), and '완료 문서' (Completed Documents). The main content area displays a table of documents with columns for '구분' (Category), '제목' (Subject), and '기안일' (Submission Date). The table lists several documents related to labor contracts and agreements. At the bottom, there are buttons for '보낸 문서', '받은 문서', and '완료 문서'. To the right of the main screen, a smaller inset shows a smartphone displaying a '문서' (Document) screen with buttons for '내 결재함' (My Approval Box), '결재 대기' (Approval Pending), and '결재 완료' (Approval Completed). Below these are sections for '업무 요청' (Request for Work) and '전자 문서함' (Electronic Mailbox).

구분	제목	기안일
동의	근로계약서	2020-01-03 13:05:43.0
동의	근로계약서	2019-12-05 16:30:20.0
동의	근로계약서	2019-11-09 13:00:18.0
동의	근로계약서가 도착했습니다.	2019-04-17 19:27:30.0
공지	시급기준_통상급적용사업장	2019-09-24 16:52:11.0



전자 결제 업무 요청 전자 문서함 공지사항 PDF VIEWER

보낸 문서 받은 문서 원본 문서

구분	제목	기연일	받는사람	상태
동의	근로계약서	2020-01-03 13:05:43.0	김병오	동의
동의	근로계약서			
동의	근로계약서			
동의	근로계약서가 도착했습니다.			
공지	시급기준_통상급적용사업장			

페이지 수 5

내용

제목 근로계약서가 도착했습니다.

보낸 사람 김병오

구분 동의

작성일 2019-04-17 19:27:30

문서 번호 2019-P03-0001

내용 근로계약서를 다운받아 PDF뷰어 앱으로 확인해 주시기 바랍니다.

첨부 파일 전자 근로 계약서

비고

받는사람 김병오 외 0 명

확인 본 (전자)문서의 근로계약서 첨부파일의 내용을 확인 후 동의 처리로 제출한 근로계약서는 근로기준법상 서면 교부와 동일한 효과가 있습니다.
 상기 내용을 확인하고 동의 처리 합니다.

참조 문서 전자 근로 가이드

닫기

PAYROLL

근로계약서

(주)라인페이서비스(이하 "쿠"이라 함)과 근로자 김병오(이하 "乙"이라 함)는 상호간에 근로기준법 사업장의 제 1항 규정을 성실히 준수할 것을 약정하고 부단 라간 서면교부의 의무를 지키며 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

* "쿠"와 "乙"은 아래의 내용으로 고용계약을 체결하기로한다.

사업체명	(주)라인페이서비스	사업자번호	656-87-00411	전화번호	
대표자	김병오	업종	소프트웨어, 컨설팅		
주소	충청북도 충주시 서원구 여초로(사찰동 영평빌딩) 123 영평빌딩 203호				
성명	김병오	주민등록번호	710428-1382414	전화번호	010-5468-5480
계약구분	(M.B)출근	자격사항			
주소					

제 1조 <근로계약기간>
 ① "乙"의 계약기간은 2018년 1월 1일 부터 개시하여 별도의 기한을 정하지 아니하는 근로계약을 체결한다.

제 2조 <근로조건>
 ① 임금입부
 가) "乙"의 근로장소는 "쿠"의 본사인 (주)라인페이서비스 또는 "쿠"이 지정한 장소로 한다.
 나) "乙"의 임금입부는 (으)로 한다.
 다) "가"항과 "나"항에도 불구하고 "쿠"의 업무상 필요할 경우 "乙"의 근로장소 및 임금입부의 내용을 당사자간의 협의로 변경할 수 있다.
 라) "乙"은 "쿠"와 협의한 근로조건을 준수하며 "쿠"이 지정한 업무를 성실히 수행한다.
 ② 근로시간
 가) "乙"의 근무시간은 "쿠"의 사업장의 근로 운영시간에 따른다. 다만, 사업장의 상황에 따라 근로시간과 휴무일을 탄력적으로 운영할 수 있다.
 1. 주간 근로시간 : (시업 : 09:00, 종업 : 18:00)
 2. 휴무일 (매주) : 일요일
 나) 상기 소정근로 시간을 초과하는 근로는 초과근로 신장세 사전에 제출해서 승인(결재)한 것에 대해서만 근로를 인정하고 초과근로수당을 지급한다.
 ③ 휴게시간
 가) 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00.
 나) 전항의 휴게시간은 근로자가 자유롭게 사용할 수 있도록 하며 식사시간을 휴게시간으로 포함하는 것으로 한다.
 다) 휴게시간은 당사자와의 협의로 변경하여 운영할 수 있으며 일체의 개인 명품은 포함한다.
 ④ 수습기간
 가) "乙"을 채용한 날로부터 3개월의 수습기간을 정하고, 통 기간은 근무연수에 포함한다.
 나) 수습기간 중에 기술, 근무태도, 건강상태 등에 관하여 중사됨 으로서 계속근로가 부적합 또는 부적합하다고 판단되는 경우에 "쿠"은 직권으로 언제든지 본 채용을 거부할 수 있다.
 다) 수습기간 중의 급여는 출장 통상임금과 수당을 대한 급여에서 100% () 지급하기로 한다.
 ⑤ 임금의 지급방법 및 구성
 가) 임금의 상정기간은 귀속월의 1일에서 말일까지로 하며, 익월 10일에 지급하는 것으로 한다.
 나) 임금의 지급방법은 "乙"이 지정한 계좌 또는 현금 방법으로 다음 지급명세서에 첨부하여 전액 송금로 "乙"에게 지급한다.
 다) 임금의 구성 항목



SOLUTION - 전문가 협업 네트워크



노무법인 INNO컨설팅

- 급여계산&4대보험사무대행
- 인건비지원 업무대행
- 공인노무사 노무자문
- 근로계약서&취업규칙서 검토
- 고용노동부 지도점검 서류 검토



세무법인 한밭

- 원천세신고&연말정산 신고대행
- 복식부기 서식 작성신고
- 부가가치세&종합소득세 신고
- 세무자문 상담고문
- 양도·증여·상속세 신고



다음아이티

- 그룹웨어& 앱
- 급여박사 운영관리 솔루션
- SI시스템 개발 상담
- 사무자동화 업무시스템 컨설팅 상담
- 출퇴근 기록관리 솔루션

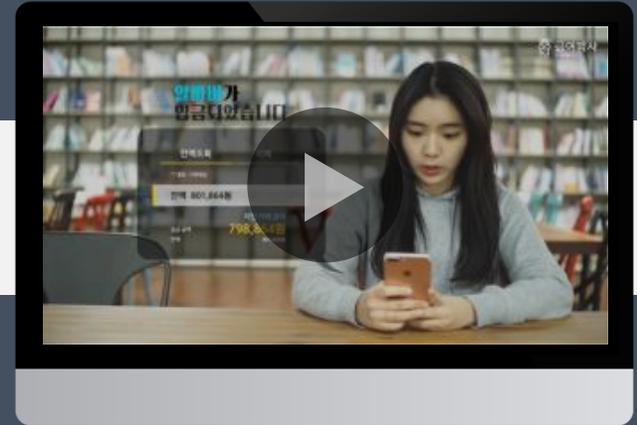
(주)다음아이티의 기술력은 오랜 PAYROLL업무 수행을 바탕으로 노무법인, 세무법인 등 다양한 전문가와 협업 네트워크를 구축하였으며 고객사께 든든한 힘이 되어드리겠습니다.



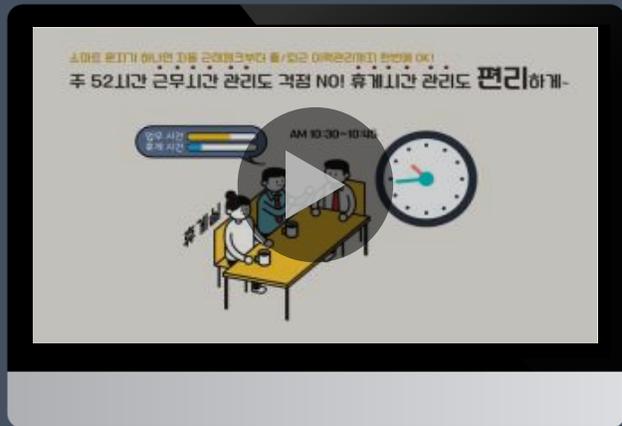
[특강] 주 52시간 근로제
근로시간 단축법



[특강] 2019년 최저임금
월급여 계산 방법



하이패스 방식의 근태 체크?
스마트 출책이! Wi-Fi 자동 체크편



급여박사를 만나면 편리한 급여정산!
출퇴근 시간 체크도 필요 없어요



스마트 급여아웃소싱
4대보험, 근로기준법, 연차, 인사, 노무, 신입, 퇴직금 등 ...



급여 계산 때문에 야근하시나요?
스마트하게 10분만에 정산하기!



급여박사 홈페이지 및 블로그 안내



[급여박사] 홈페이지
www.drpay.co.kr



[급여박사] 블로그
<https://blog.naver.com/buokim>



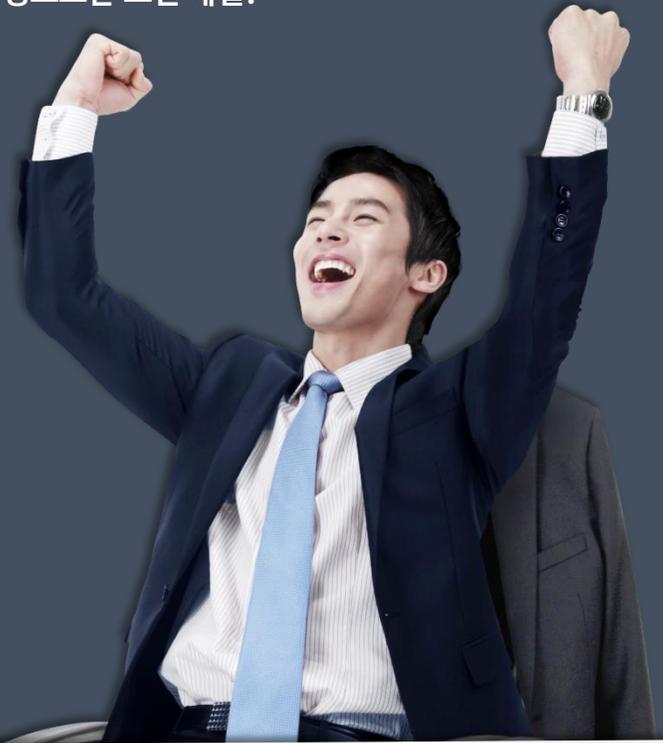
[노무법인 이노컨설팅]
<https://blog.naver.com/buokim01>



[급여박사 웹 매뉴얼]
<https://blog.naver.com/buokim01>

급여박사를 만나면

- ✓ 어려운 인사·노무관리가 쉬워지고!
- ✓ 3일 걸리는 급여정산이 10분만에 끝!
- ✓ 업무효율은 올라가고
- ✓ 정보보안 고민 해결!





급여박사 PC

사원관리

사원기초정보 관리

사원개별 근로운영정보 설정, 급여계산 기초정보 입력

인사관리

인사등록처리 (부서이동, 겸직발령, 대기발령, 승진, 파견발령, 보직변경, 징계등록, 퇴사처리)

학력사항, 경력사항, 교육사항, 상벌사항, 휴직관리, 퇴직금산출

근태관리

근무스케줄러, Daily근태관리, 월별근태관리,

소정근로시간 설정 반영, 주휴자동계산, 근무처리 지원, 월간 근태정산 자동화지원

휴가관리

연차휴가 통합관리 모듈

급여대장

통합 급여정산·관리 모듈

전자문서함

재직증명서, (전자)근로계약서 외 98종 자동서식 제공

출퇴근관리

GPS / 비콘 모바일 출퇴근기록

근무신청

전자결재 근무신청 (출퇴근시간 정정요청

전자문서

급여명세서, 전자근로계약서, 전자문서

그룹웨어

그룹웨어 앱 연동 지원

관리자계정

급여담당자가 외근, 출장등의 환경에서도 편리하게 근태관리 업무가 가능

출퇴근관리

그룹웨어 계정 로그인정보 출퇴근 기록관리

일정관리

개인일정, 팀일정, 전체일정관리 지원, 근무처리 일정관리, 비품/미팅룸 예약관리

업무전자결재

기안작성, 참조등록, 상신, 보완, 반려, 승인처리 관리

근태전자결재

근무처리 전자결재 승인처리 건 자동 반영처리

전자문서

인사서식 자동 기안작성, 서식파일제공, 서명관리, 계약서작성 제공



급여박사 앱



그룹웨어
PC&APP





클라우드 방식으로 저렴하고 합리적인 비용으로 시스템을 이용할 수 있습니다.

고객사 임직원수	이용요금
20인미만 고객사	33,000원
21~30인	48,010원
31~40인	63,360원
41~50인	78,370원
51~60인	93,060원
61~70인	107,410원
71~80인	121,440원
81~90인	135,130원
91~100인	148,500원
101~120인	174,240원
121~140인	198,660원
141~160인	221,760원
161~180인	243,540원
181~200인	264,000원
201~220인	283,140원

고객사임직원수	이용요금
221~240인	300,960원
241~260인	317,460원
261~280인	332,640원
281~300인	346,500원
301~320인	359,040원
321~340인	370,260원
341~360인	380,160원
361~380인	388,740원
381~400인	396,000원
401~420인	401,940원
421~440인	406,560원
441~460인	409,860원
461~480인	411,330원
500인이상 고객사	412,500원
PAYROLL업무 수행사	*별도문의

VAT포함



- * 부가세 포함, 월 이용요금 기준입니다.
- * 프로모션 기간(1개월)에는 이용요금을 면제해 드리며 프로모션기간 경과 월도 부터 12개월 단위로 이용계약을 체결합니다.
- * 계약 체결 이후 고객사에서 전산을 효율적으로 이용할 수 있도록 전산셋업을 지원하며 1년계약 시 셋업비용은 면제해 드립니다.
- * 고객사 인원수의 산정은 매월 근태관리과 급여대장에 등록된 임직원의 많은 수로 적용하며 계약기간 중 변동이 발생하는 경우에는 익월도에 정산합니다.
- * 상기 이용요금은 클라우드 방식으로 이용 시 적용하는 요금이며 이외의 방식으로 전산을 이용하는 경우에는 별도의 비용이 발생할 수 있습니다.
- * 상기 이용요금은 패키지 상품으로 일부기능을 적용하지 않는 조건으로 별도의 이용요금을 적용하지 않습니다.
- * 이용요금에 변동이 있는 경우에는 급여박사 홈페이지를 통해 공지되며 계약기간 중에는 변경요금이 적용되지 않습니다.

PRICE (B-To-C)



구분	설명	비고
요구사항 분석	PM(고객사의 요구사항 수집)	개별협의
견적서 제출	요구사항 분석 / 개발기간 및 장비, 인건비 작성	
분석/설계/기획	PM/PL(개발가능 형태로 설계/기획)	
전산개발	기획기반으로 실제 인사급여프로그램 구축	
Custom/SI 개발	시스템안정화 / 유지보수 / 커스터 마이징	

*SI개발 급여박사는 기업에서 원하는 요구사항으로 SI개발을 제공합니다.

*SM 커스터 마이징 기존 클라우드 방식을 도입 후 기업에서 필요한 기능을 추가 개발 제공합니다.



(주)다옴아이티 기업의 인사· 급여 업무환경을 ICT기반으로 효율적인 경영전략 수립 및 사무업무 자동화를 실현하는 PayRoll 전문회사로 공인노무사, 세무사를 통한 최적의 업무 지원 Solution으로 기업 인사담당자를 위한 『인사급여 업무 통합관리 시스템』을 구축하는데 성공하였습니다.

더 나아가 그룹웨어, 클라우드 Service를 통한 Mobile을 연동하는 통합 사무업무 자동화 Solution을 구축하여 ICT기반의 기업 정보화 실현에 기여합니다.

업무분장

설립연도/CEO	2020-06-01	강미경
사업자등록/자본금		5천만원
업무분장	책임연구원	김태윤 이사
	업무총괄/CTO	김병오 이사
협업	노무법인INNO컨설팅	공인노무사 송일영 / 대표
임직원	12명	
본점주소	충북 청주시 서원구 예체로 123번길 영화빌딩 403호	





2014년	06월	기업용 인사급여 통합관리 시스템 『급여모듈』 개발 착수.
2016년	05월	주식회사 라인페이롤서비스 법인 설립
	06월	백승인사노무컨설팅 공인 노무사 업무제휴 『보험사무대행기관』 인가 이로운 세무회계사무소 박시현 세무사 업무 제휴 급여 아웃소싱 (Pay ROLL) 업무 개시
	11월	연구개발전담부서 인정 『한국산업기술진흥협회 제2016155766호』
	12월	제1차 증권형 클라우드 펀딩 성공(상환전환우선주 발생)
2017년	06월	벤처기업 확인 (2017.06.23~2019.06.22) 중소기업진흥공단 창업기업 기술평가 1억원 운영비 확보
	09월	특허 출원 『하이패스 방식 자동 근태관리 시스템 및 방법』
	10월	특허 등록 『비콘을 이용한 위치 기반 인증 시스템시스템』 특허 제 10-1626716호
2018년	05월	충북ICT벤처중소기업 기술개발 R&D과제 수행(2018.05~2018.11)
	07월	중소기업기술정보진흥원 창업기술개발(디딤돌창업과제)R&D기술개발 협약 체결(2018.07~2019.06)
	12월	제1회 중소기업 인사관리 담당자를 위한 인사노무 무료 세미나 개설(2018.12~2019.02) 충북 콘텐츠 코리아랩 스타트업 인큐베이팅 지원 과정 수료
2019년	04월	스마트 출퇴근 관리 시스템 및 모바일 APP 『S 출책이』출시 기념 프로모션 이벤트 진행
	05월	제2차 증권형 클라우드 펀딩 예정(와디즈클라우드 펀드 플랫폼)
2020년	06월	상호변경 / 사업자 변경





급여전문회사

인사·급여ERP시스템은

역시 **급여박사** 입니다.

☎ (주)다옴아이티 김병오이사

☎ 010-5468-5480

☎ buokim@nate.com